

Teamarbeit der Zukunft - SharePoint für Anwender

Ziel

Ziel des 1-tägigen Seminars ist es, intensiv und kompakt die Möglichkeiten und Funktionen von Windows SharePoint Services kennenzulernen. Die Teilnehmer erfahren, wie sie zielgerecht mit SharePoint und effizient im Team arbeiten.

Ziel ist es des Weiteren, dem Anwender die Funktionalitäten und Möglichkeiten von SharePoint aufzuzeigen und näherzubringen. Besonderer Fokus liegt hierbei auf dem Arbeiten mit und in Dokumentbibliotheken und Listen.

Inhalte

- ◆ SharePoint - Möglichkeiten und Funktionalitäten im Überblick
- ◆ Schnell ans Ziel mit Hilfe der Navigationsmöglichkeiten
- ◆ Informationen finden über die Suchfunktion
- ◆ Was sind Listen und welche Arten gibt es?
- ◆ Listen anlegen, konfigurieren und darin navigieren
- ◆ Der Umgang mit Metadaten
- ◆ Dokumentbibliotheken unter der Lupe
- ◆ Dateien hochladen und verwalten
- ◆ Die Informationstypen von Spalten
- ◆ Reihenfolge und Indizierung
- ◆ Ansichten kennenlernen und erstellen
- ◆ Die Funktionen innerhalb von Ansichten

Teilnehmer

- ◆ SharePoint-Anwender
- ◆ Projektleiter & -Mitarbeiter
- ◆ EDV-Mitarbeiter
- ◆ Alle, die effizient mit SharePoint arbeiten möchten

Voraussetzungen

- ◆ Die Teilnehmer benötigen keine SharePoint-Kenntnisse.
- ◆ Alle Übungen und Präsentationsseiten werden in SharePoint umgesetzt und zur Verfügung gestellt.

Unterlagen

- ◆ CD mit Musterdateien

Methodik

- ◆ Vortrag
- ◆ Einzel- und Gruppenarbeit
- ◆ Austausch

Von uns empfohlene Teilnehmerzahl

Maximal 12 Personen

Trainer und Kompetenz

Trainer der MindBusiness GmbH, mit dem magischen Kompetenzdreieck: Fach-, Software- und Methodenkompetenz.

Alle Trainer sind Fachbuchautoren und stellen Expertenwissen *mundgerecht* für Ihre Praxis zur Verfügung. Sie bekommen das Wissen, dass Sie für Ihren Arbeitsalltag benötigen, nicht mehr und nicht weniger!

Preis für das Firmenseminar

1.200,- € pro Tag zzgl. Spesen und gesetzl. MwSt.

Kategorie

Intensiv-Workshop

